

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM KLUBIE IM. JANA KIEPURY W SOSNOWCU

PREAMBULA

Dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury w Sosnowcu;
- Klub Kiepury** – należy przez to rozumieć Miejski Klub im. Jana Kiepury w Sosnowcu;
- pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz Klubu Kiepury związaną z kontaktem z małoletnim, bez względu na rodzaj podstawy zatrudnienia lub rodzaj zawartej umowy cywilnoprawnej.
- podwykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot wykonującą zadania zlecone na rzecz Klubu Kiepury na mocy odrębnych przepisów;
- małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 roku życia;
- rodzicu/opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim;
- krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury;
- Koordinatorze** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM MIEJSKIEGO KLUBU IM. JANA KIEPURY W SOSNOWCU

§ 2

1. Podstawową zasadą bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim może wynikać z okoliczności prowadzonych treningów czy zajęć w uzasadnionych okolicznościach jest dopuszczalny w sytuacjach, gdy jest to absolutnie konieczne, na przykład w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach z małoletnim należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
5. Jeśli pojawi się konieczność przeprowadzenia rozmowy z małoletnim na osobności, należy uczynić to w zasięgu wzroku innych; pracownik możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
6. Małoletni ma prawo do prywatności.
7. Przy kontakcie z małoletnim z niepełnosprawnością lub z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracownik zobowiązany jest uwzględnić tę kwestię w sposób szczególny.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
9. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
10. W przypadku, powzięcia przez pracownika informacji o okolicznościach mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego wymaga się od pracownika natychmiastowej reakcji.
11. Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego w sprawach służbowych po zajęciach i poza obiektem Klubu Kiepury są kanały służbowe (telefon służbowy, e-mail służbowy).
12. Znajomość i zaakceptowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikiem są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Klubu Kiepury, którego wzór stanowi (**Załącznik nr 1**) do niniejszych Standardów.

§ 3

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONIE WOBEC MAŁOLETNICH

1. Niedopuszczalne jest stosowania przemocy wobec małoletnich.
2. Pracownik w kontakcie z małoletnimi nie zawstydzą, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża, nie używa wulgarnych słów, żartów czy gestów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności czy atrakcyjności seksualnej.
3. Pracownik nie wykorzystuje relacji władzy czy przewagi fizycznej, nie zastrasza, nie grozi.
4. Pracownik nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

5. Pracownik nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym.
6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
8. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych komunikatorów lub aplikacji.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 4

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
2. Dyrektor wyznacza Koordynatora, osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletniego.
3. W przypadku powzięcia informacji przez pracownika o krzywdzeniu małoletniego podejmuje on działania zgodnie z prawem w celu ochrony i wsparcia małoletniego.
4. Zgłoszenie incydentu lub zdarzenia można dokonać: telefonicznie tel. (32) 788 33 60, w sytuacjach nagłych, pilnych i wymagających natychmiastowej interwencji osobiście w siedzibie Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury w Sosnowcu, ul. Będzińska 65 oraz pisemnie wysyłając e-mail na adres sekretariat@kiepura.pl.
5. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i dokładnie sprawdzane.
6. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
7. W uzasadnionej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).
8. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika /pracowników do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
9. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
10. Pracownik ma obowiązek przekazania wszystkich informacji z interwencji Koordynatorowi w formie karty interwencji (**załącznik nr 4**) oraz notatki ze zdarzenia (**załącznik nr 5**).
11. Informacje o zdarzeniu są objęte tajemnicą służbową i przekazane tylko właściwym instytucją .
12. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w Klubie Kiepury członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ, który nadzoruje realizację zgłoszenia w Urzędzie Miasta Sosnowiec.

13. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

§ 5

PROCEDURA INTERWENCJI

w przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Klubu Kiepur.

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika, osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Dyrektorowi lub Koordynatorowi w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
2. Dyrektor wzywa pracownika, w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o treści otrzymanego zgłoszenia, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej lub protokołu ze spotkania.
3. Pracownik zostaje odsunięty od pracy z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy.
4. Przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej lub protokołu ze spotkania.
5. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policje.
6. W przypadku gdy zostaną potwierdzone zgłoszone zarzuty w stosunku do pracownika, Dyrektor podejmie środki dyscyplinarne.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
8. Wszystkie czynności opisane są w karcie interwencji (**Załącznik nr 4**) działania, daty spotkań, nazwa organu do którego zgłoszono interwencję oraz wyniki interwencji. Opis zdarzenia dokumentowany jest w formie notatki ze zdarzenia (**Załącznik nr 5**) wraz z załączeniami takimi jak notatka służbowa/protokół ze spotkań z pracownikiem oraz małoletnim i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Każdy incydent jest odnotowane w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (**Załącznik nr 11**).
9. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

PROCEDURA INTERWENCJI

w przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego obowiązkiem pracownika jest natychmiastowa reakcja, przede wszystkim przerwanie aktu agresji i przemocy.
2. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik wzywa pomoc medyczną (pogotowie), jednocześnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych jeżeli

jest taka możliwość o udziale małoletnich w zajściu w możliwie najkrótszym czasie, następnie swojego przełożonego oraz Koordynatora.

3. Wszystkie czynności opisane są w karcie interwencji (**Załącznik nr 4**). Opis zdarzenia dokumentowany jest w formie notatki ze zdarzenia (**Załącznik nr 5**). Każdy incydent jest odnotowany w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (**Załącznik nr 11**).
4. Koordynator po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję jeżeli wymaga tego sytuacja.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTW NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

§ 7

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Dyrektor lub Koordynator (osoba upoważniona do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego) składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (**Załącznik nr 6**).
2. Gdy zachodzi podejrzenie że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, opisując okoliczności zdarzenia. Zawiadomienia dokonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego, który ma obowiązek poinformowania Koordynatora.
3. Koordynator podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ decyzji, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, które miały miejsce na terenie Klubu Kiepur.
4. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone Dyrektor lub Koordynator zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie zbadania sytuacji (**Załącznik nr 7**) lub sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu (**załącznik nr 8**)
5. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W KLUBIE KIEPURY

§ 8

1. Przegląd i aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w terminie ustalonym przez Dyrektora w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów .
2. Koordynator reaguje na naruszenia stosowania Standardów oraz koordynuje zmiany w Standardach na podstawie zgłoszeń proponowanych zmian.

3. Przegląd standardów, polega weryfikacji ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koordynator może przeprowadzić wśród pracowników ankietę, (**Załącznik nr 9**) w celu monitoringu kompetencji pracowników oraz uwag związanych z funkcjonowaniem i stosowaniem Standardów w Klubie Kiepury oraz zlecić przeprowadzenie ankiety wśród małoletnich uczestników zajęć (**Załącznik nr 10**) celem monitoringu potrzeb poprawy obowiązujących Standardów.
5. Koordynator w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach celem ich aktualizacji i daje do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Zaktualizowany projekt Standardów jest przyjmowany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
7. Koordynator ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury w Sosnowcu i wdraża je do realizacji.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW KLUBU KIEPURY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Klubie Kiepury do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator.
2. Koordynator zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Klubie Kiepury. Wzór oświadczenia pracownika został określony w (**załączniku nr 1**) do niniejszego dokumentu.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Klubie Kiepury zapoznawani są ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy.

§ 10

BEZPIECZNA REKRUTACJA

1. Kandydat do zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności w Klubie Kiepury przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) z późniejszymi zmianami, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Kandydat do zatrudnienia posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Kandydat do zatrudnienia, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**Załącznik nr 2**), oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Jeżeli prawo państwa, którego obywatelstwo posiada kandydat, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, **przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.**
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności kandydata, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii z późniejszymi zmianami oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. **(Załącznik nr 3)**
6. Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 2, w formie wydruku załącza się do dokumentacji osobowej pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnim.
8. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
9. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w Klubie Kiepury **(Załącznik nr 1)**
10. Kandydat do pracy lub innej działalności obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.: **numer PESEL, pierwsze imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, data urodzenia.**
11. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez kandydata lub niepodanie wymaganych danych osobowych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrach uniemożliwia nawiązanie z tą osobą umowy.
12. Standardem rekrutacji pracowników do Klubu Kiepury jest stosowanie bezpiecznej rekrutacji, dążenie do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata w tym stosunku do wartości takich jak ochrona praw małoletnich, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, niekaralność oraz brak toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 11

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” opublikowany jest na stronie internetowej Klubu Kiepury www.kiepura.pl.
2. Klub Kiepury opracowuje wersje skróconą dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” skierowaną bezpośrednio do małoletnich.
3. W wersji skróconej „Standardy Ochrony Małoletnich” wywieszane są w widocznym miejscu w obiektach Klubu Kiepury.

ROZDZIAŁ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego można składać osobiście lub pisemnie wybierając jedno z poniższych kanałów:
 - a) pisząc na adres sekretariat@kiepura.pl
 - b) dzwoniąc od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa 9:00 - 17:00, wtorek, czwartek, piątek 8:00 – 16:00, tel. (32) 788 33 60,
 - c) osobiście w siedzibie Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65, pokój 206
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń :
 - a) Dyrektor Michał Góral
 - b) Koordynator Kamila Słomian

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Klub Kiepury posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, którego wzór stanowi **(Załącznik nr 12)**.
2. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **(Załącznik nr 4)** oraz należy sporządzić notatkę ze zdarzenia **(Załącznik nr 5)**.

3. Dokumentację zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowuje Koordynator zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTEPEM DO SIECI INTERNET

§ 14

1. W trakcie zajęć, treningów na terenie jednostek Klubu Kiepury małoletni nie ma możliwości swobodnego dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet dostarczanego przez Klub Kiepury. Dzieci korzystają z własnych urządzeń, które mają możliwość łączenia się z siecią Internet. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ 11

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W ŚCIECI INTERENT ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 15

1. Procedura ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których w razie konieczności informowani są małoletni przez pracowników Klubu Kiepury:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
 - c) poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców;
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
 - f) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.
2. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy w stosunku do małoletniego pracownik, któremu zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - a) ustalić okoliczności zdarzenie
 - b) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego/poszkodowanego o zdarzeniu,
 - c) powiadomić opiekunów sprawcy (jeżeli jest ustalony) o zajściu
 - d) pracownik, po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka o możliwości zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 16

PLAN WSPARCIA

1. W przypadku uzasadnionego stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Koordynator powinien zaproponować plan wsparcia dla małoletniego.
2. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba np.: Centrum Pomocy Dzieciom ul. Główna 19, 41-200 Sosnowiec kontakt@moc-wsparcia.pl, telefon 507 744 924 lub 794 130 272.
3. Plan wsparcia małoletniego powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom prawnym (niekrzywdzącym).
4. W uzasadnionym przypadku plan wsparcia obejmuje złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (**Załącznik nr 6**) lub zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej (OPS) (**Załącznik nr 7**), lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (**Załącznik nr 8**).

ROZDZIAŁ 13

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 17

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późniejszymi zmianami, zwanym RODO i powiązanymi z RODO aktami prawnymi.
2. Pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik posiada stosowne przeszkolenie dotyczące zasad ochrony danych osobowych.
4. Pracownik nie udostępnia informacji o małoletnim osobom nieuprawnionym i przedstawicielom mediów bez uzyskania stosownej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

ROZDZIAŁ 14

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 18

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Zasady utrwalania wizerunku małoletniego określa regulamin zajęć.

ROZDZIAŁ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, **w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.**
3. Podwykonawca współpracujący z Klubem Kiepury, przy realizacji zadań w miejscach przebywania małoletnich na terenie obiektów Klubu Kiepury zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy na realizację zadania dokument poświadczający wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Podwykonawca przystępując do podpisania umowy, składa oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. z późniejszymi zmianami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem,
5. Podwykonawca zobowiązany jest do zrealizowania umowy zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560), z późniejszymi zmianami, w szczególności oferent zapewnia, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy,
6. Podwykonawca oświadcza, że od osób realizujących działania odbierze aktualne zaświadczenia/informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172) z późniejszymi zmianami,
7. Podwykonawca, przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem), o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560), z późniejszymi zmianami,
8. Podwykonawca oświadcza, że wprowadził i realizuje Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ww. ustawy.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM KLUBIE IM. JANA KIEPURY W SOSNOWCU**

Ja, niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi
w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury Sosnowcu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....r

.....

Podpis

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a
nr. Pesel/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/
nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono,
iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu
zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów
albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem
porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM KLUBIE IM. JANA
KIEPURY W SOSNOWCU**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

(można dodać adres email i/lub nr telefonu)

Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
.....wobec małoletniego

(imię i nazwisko, data urodzenia), przez (imię i nazwisko
domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. trening, rozgrywki)
..... (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło
.....².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załącznik nr 7

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Wzór zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej

Miejsce, dnia r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w³

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załącznik nr 8

³ Pismo najlepiej złożyć do OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jednakowoż, gdy go nie znamy i nie mamy możliwości ustalenia, można wyjątkowo złożyć do OPS właściwego dla siedziby klubu, podając jak najwięcej danych umożliwiających identyfikację dziecka i/lub jego rodziny

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich⁴

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji.....

Reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia⁵) i

wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

podpis pracownika

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

⁴ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

⁵ Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO KLUBU IM. JANA KIEPURY W SOSNOWCU**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury w Sosnowcu?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Klubie Kiepury?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							