

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 5/VIII/2022  
Dyrektora Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury  
z dnia 28.08.2022 r.

## **REGULAMIN WYNAJMU SALI WIDOWISKOWO – KONCERTOWEJ MUZA PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 2 W SOSNOWCU**

### **§ 1**

Zarządcą Sali Widowiskowo – Koncertowej „Muza” przy ul. Warszawskiej 2 w Sosnowcu (dalej: „Sala”) jest Miejski Klub im. Jana Kiepury z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. Będzińska 65 (dalej: „Wynajmujący”).

### **§ 2**

Postanowienia niniejszego regulaminu określają zasady wynajmu Sali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz ogólnodostępnymi częściami budynku (hol, klatki schodowe, toalety, szatnia etc.) na potrzeby organizacji przedsięwzięć kulturalno – artystycznych (dalej: „imprezy”).

### **§ 3**

1. Najemcami Sali mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które legitymują się zdolnością do czynności prawnych.
2. Najemca kompleksowo organizuje imprezę oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za jej przeprowadzenie.

### **§ 4**

1. Wynajem Sali jest odpłatny. Wysokość opłat z tytułu wynajmu określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie za wynajem nie obejmuje usług dodatkowych, np. sprzedaży biletów.
3. Wynajem Sali następuje po zawarciu umowy najmu, której wzór zawiera załącznik nr 2 do regulaminu. Podpisanie umowy oznacza akceptację przez najemcę postanowień niniejszego regulaminu.

### **§ 5**

1. Podmiot zainteresowany najmem powinien złożyć zapytanie o dostępność Sali:
  - a) Telefonicznie pod numerem telefonu: 327883377
  - b) Za wykorzystaniem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@kiepura.pl
2. Po uzyskaniu potwierdzenia dostępności Sali, podmiot zainteresowany najmem przesyła Wynajmującemu na adres mailowy a.szczurek@kiepura.pl dane niezbędne do zawarcia umowy najmu, a mianowicie:
  - a) Oznaczenie najemcy (imię i nazwisko lub firma).
  - b) Adres zamieszkania lub siedziby.

- c) Dane identyfikacyjne (np. nr KRS, NIP).
- d) Nazwę oraz termin imprezy.
- e) Dane osoby upoważnionej do kontaktu z wynajmującym.

3. Wynajmujący w terminie 7 dni, licząc od otrzymania danych o których mowa w ust. 2, albo potwierdza wstępną rezerwację Sali i za wykorzystaniem poczty elektronicznej przesyła umowę najmu albo informuje podmiot ubiegający się o rezerwację o odmowie organizacji imprezy.

4. W terminie 7 dni, licząc od dnia przesłania umowy najmu podmiot ubiegający się o rezerwację zobligowany jest odesłać Wynajmującemu na adres mailowy a.szczurek@kiepura.pl skan podpisanej umowy najmu, a ponadto uiścić opłatę rezerwacyjną. Opłata rezerwacyjna wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego **PKO BP 13 1020 2313 0000 3702 0579 8071** w terminie określonym w umowie.

5. Nie wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 skutkuje anulowaniem rezerwacji.

6. Wniesiona opłata rezerwacyjna zaliczana jest na poczet całkowitego wynagrodzenia za najem.

7. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy najmu z przyczyn leżących po stronie najemcy a w szczególności w razie odwołania imprezy przez najemcę.

## **§ 6**

1. Po uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej Wynajmujący przesyła najemcy podpisaną umowę najmu.

2. Warunki najmu, a w szczególności wzajemne rozliczenia pomiędzy Wynajmującym i Najemcą określa umowa.

3. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku nie uiszczenia przez najemcę wynagrodzenia za najem w pełnej wysokości w terminie określonym w umowie. Rozwiązanie umowy najmu jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji.

4. Uiszczone przez najemcę płatności z tytułu opłaty rezerwacyjnej oraz wynagrodzenia za najem Wynajmujący udokumentuje poprzez wystawienie faktur VAT. Faktury są przesyłane Najemcy za wykorzystaniem poczty elektronicznej.

## **§ 7**

Najemca nie legitymuje się prawem do podnajmu Sali lub do oddania Sali do używania na rzecz innych podmiotów. Naruszenie tego zakazu skutkuje anulowaniem rezerwacji.

## **§ 8**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści przedstawiane podczas imprezy.

2. Wynajmujący nie odpowiada za jakość i poziom imprezy.

## **§ 9**

1. W Sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, a ponadto zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.

2. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do najemcy lub uczestników imprezy, w tym za rzeczy pozostawione po zakończeniu imprezy.

3. Najemca we własnym zakresie zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w Sali.

## **§ 10**

- 1.** Po zakończeniu imprezy, najemca zobligowany jest zwrócić Salę wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
- 2.** Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych rzeczy, urządzeń i instalacji powstałych w okresie wynajmu Sali.

## **§ 11**

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Wynajmującego.

### **Załączniki:**

- 1.** Cennik opłat za wynajem Sali.
- 2.** Umowa najmu.