

**Zarządzenie Nr 1/08/17**  
**Dyrektora Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury**  
**z dnia 31.08.2017**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu zajęć kulturalno – oświatowych organizowanych przez Miejski Klub im. Jana Kiepury.

Na podstawie § 8 ust. 2 i § 9 pkt. a statutu Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury;

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

1. Wprowadza się regulamin zajęć kulturalno – oświatowych organizowanych przez Miejski Klub im. Jana Kiepury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się ceny karnetów oraz biletów jednorazowych za uczestnictwo w zajęciach, o których mowa w ust. 1. Cennik zawarty jest w załączniku do regulaminu.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury oraz instruktorom zajęć kulturalno-oświatowych.

**§ 3**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronach internetowych Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Klubu im. J. Kiepury  
*mgr Michał Góral*

**REGULAMIN  
ZAJĘĆ KULTURALNO - OŚWIATOWYCH  
W MIEJSKIM KLUBIE IM. JANA KIEPURY**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Organizatorem zajęć kulturalno – oświatowych jest Miejski Klub im. Jana Kiepury z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 65 (dalej: „Klub”).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Klubu oraz w innych obiektach użytkowanych przez Klub.
3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Harmonogramy publikowane są na stronie internetowej Klubu. Klub uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć objętych ustalonym harmonogramem. W przypadku odwołania zajęć, Klub zorganizuje te zajęcia w innym terminie.
4. Zajęcia organizowane są w celu rozwijania aktywności psychofizycznej dzieci, z zastrzeżeniem, iż Klub nie prowadzi zajęć grup integracyjnych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, terapeutycznym lub leczniczym.

**II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH.**

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci zgłoszone przez swoich przedstawicieli ustawowych / opiekunów prawnych, których stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne nie stanowią przeszkody dla udziału w zajęciach.
2. Zgłoszenie uczestnika na zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i zakup karnetu albo w trybie kupna biletu wstępu jednorazowego. Formularz karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel ustawowy /opiekun prawny dziecka.
3. Klub zastrzega sobie prawo ustalenia limitów uczestników zajęć, przy czym w pierwszej kolejności na zajęcia przyjmowane są dzieci kontynuujące ćwiczenia oraz dzieci posiadające miejsce zamieszkania w Sosnowcu.
4. Instruktorzy prowadzą listy uczestników zajęć.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie ważnego karnetu lub biletu wstępu jednorazowego. Uczestnicy, którzy nie okażą instruktorowi ważnego karnetu lub biletu wstępu, nie zostaną dopuszczeni do udziału w zajęciach.
6. Klub zastrzega sobie prawo do wykreślenia dzieci wpisanych na listy uczestników zajęć, w następujących przypadkach:
  - a) Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni nie kupią karnetu przed rozpoczęciem zajęć, bądź nie kupią kolejnego karnetu, po upływie ważności poprzedniego.

- b) Stwierdzenia, że uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu.
- c) Ustalenia, że dziecko nie uczęszcza na zajęcia.
- d) Na wniosek przedstawiciela ustawowego / opiekuna prawnego dziecka.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ.**

Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- b) Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
- c) Współpracy z instruktorami.
- d) Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
- e) Dbania o sprzęt oraz wyposażenie Klubu.
- f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.
- g) Posiadania obuwia zmiennego.
- h) Posiadania ważnego karnetu lub biletu wstępu jednorazowego celem okazania go instruktorowi przed rozpoczęciem każdego z zajęć.

### **IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH /OPIEKUNÓW PRAWNYCH.**

Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z instruktorami.
- b) Przestrzegania planu zajęć.
- c) Dbania o sprawne i samodzielne przygotowanie dziecka do zajęć.
- d) Zapewnienia bezpiecznego dojazdu dziecka na zajęcia oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
- e) Nie dopuszczania do udziału w zajęciach dzieci chorych.
- f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.

### **V. OPŁATY**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach ustala Dyrektor Klubu. Obowiązujący cennik opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Klub zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat za uczestnictwo w zajęciach.
3. Wszelkie płatności z tytułu uczestnictwa w zajęciach są uiszczane poprzez wykupienie karnetów lub biletów wstępu jednorazowego.

### **VI. KARNETY I BILETY JEDNORAZOWE**

1. Karnety są sprzedawane wyłącznie na rzecz uczestników zajęć. Wykupienie karnetu upoważnia uczestnika do udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym przez Klub harmonogramem.
2. Karnety mają charakter spersonalizowany. Karnety są przypisane do konkretnego uczestnika.
3. Karnety są wydawane wyłącznie w siedzibie Klubu.
4. Wprowadza się karnety o następujących okresach ważności:
  - a) Karnety jednomiesięczne.
  - b) Karnety dwumiesięczne.
5. Karnety jednomiesięczne uprawniają do udziału w zajęciach wyłącznie w miesiącu kalendarzowym wskazanym na tym karnecie. Karnety dwumiesięczne uprawniają do udziału w zajęciach przez okres dwóch miesięcy kalendarzowych wskazanych na karnecie.
6. Data wykupienia karnetu nie ma wpływu na okres jego ważności. Karnet traci ważność z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego określonego w tym karnecie.
7. Opłaty za karnet można uiszczać albo przelewem na rachunek bankowy Klubu o numerze:  
11 1050 1360 1000 0008 0002 6197  
albo gotówką w kasach obiektów zarządzanych przez Klub.
8. Uiszczona opłata za karnet nie podlega zwrotowi w razie:
  - a) Nieobecności uczestnika na zajęciach.
  - b) Utraty lub zniszczenia karnetu.
  - c) Rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, bez względu na przyczynę.
  - d) Wykreślenia dziecka z listy uczestników zajęć.
9. Bilet jednorazowy uprawnia wyłącznie do udziału w zajęciach, na które został zakupiony. Bilet nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach bez względu na przyczynę.
10. Bilety wstępu jednorazowego można nabyć w siedzibie Klubu lub w kasie zlokalizowanej w budynku, w którym odbywają się zajęcia.

## **VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE.**

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
2. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć na zasadach ogólnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Klubowi lub innym podmiotom przez pozostające pod ich opieką dzieci.
3. Uczestnicy zajęć/ zajęć dodatkowych / zajęć indywidualnych / Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach wyrażają zgodę na rejestrowanie fragmentów zajęć przez Organizatora przez wykorzystaniu urządzeń utrwalających dźwięk / obraz. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechnienia tych zapisów (nagrań, fotografii etc.) na cele związane z prowadzeniem swojej działalności statutowej, a w szczególności w

fotografii etc.) na cele związane z prowadzeniem swojej działalności statutowej, a w szczególności w zakresie promocji.

4. W zakresie określonym w pkt. 3, uczestnicy zajęć/ zajęć dodatkowych/ zajęć indywidualnych / przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni zezwalają Organizatorowi na wykorzystywanie wizerunku dzieci poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej Organizatora lub Gminy Sosnowiec oraz zamieszczanie we wszelkich materiałach zewnętrznych i wewnętrznych Organizatora lub Gminy Sosnowiec związanych z prowadzoną działalnością statutową.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zgłoszenie uczestnika do udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Skargi i wnioski związane z uczestnictwem w zajęciach rozpatruje Dyrektor Klubu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Klubu im. J. Kiepury  
*mgr Michał Góral*

**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**dziecka na zajęcia kulturalno-oświatowe**  
**w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury**

**I.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
Imię i nazwisko

na zajęcia ..... w roku szkolnym .....

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania .....

---

**II.**

Nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego /prawnego opiekuna , który dokonuje zgłoszenia osoby  
niepełnoletniej .....

PESEL przedstawiciela ustawowego /prawnego opiekuna, który dokonuje zgłoszenia osoby  
niepełnoletniej: .....

Telefon kontaktowy: .....

---

**III.**

**Oświadczenia przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna:**

1. Oświadczam, że jako przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do:

- zgłaszania wszelkich zmian w danych objętych niniejszym zgłoszeniem.
- przestrzegania postanowień regulaminu zajęć.
- uiszczania opłat za udział dziecka w zajęciach.

2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka oraz jego predyspozycje psychofizyczne pozwalają na udział w zajęciach.

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

4. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Miejski Klub im. Jana Kiepury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 – tekst jedn.).

---

**IV.**

**Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny został poinformowany, iż:**

1. Legitymuje się prawem dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
2. Niniejsze oświadczenie zostało złożone w oparciu o pkt II.2 regulaminu zajęć.
3. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Sosnowiec, dn. ....

.....  
czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/  
prawnego opiekuna dziecka/